Трудовой договор с бухгалтером

_____ «___» _____20___г.

(место) (дата)

Индивидуальный предприниматель _____ _____ _____, действующий (ая) на основании выписки ОГРНИП, именуемый в дальнейшем «Работодатель», а также

Гр. _____ _____ _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник»,

а вместе именуемые «Стороны» заключили «Трудовой договор с бухгалтером» о нижеследующем:

1.Предмет трудового договора

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по профессии, специальности (должности) «[____]» с непосредственным подчинением в соответствии с внутренним трудовым распорядком Работодателя, а Работодатель обязуется обеспечить Работнику необходимые условия работы, своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, необходимые социально-бытовые условия в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, коллективным договором и настоящим трудовым договором.

1.2.ИНН Работника: [_____].

1.3. СНИЛС Работника: [_____].

2. Общие положения

2.1. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

2.2. Работник приступает к работе с [_____]г.

2.3.Работа является [____], на [____] рабочий день.

2.4. Условия труда работника: нормальные.

2.5. Характер работы: [_____].

2.6. Без срока испытания.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

- ознакомление при заключении настоящего Договора с Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя, иными локальными нормативными актами Работодателя, имеющими отношение к трудовой функции Работника;

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

- надлежаще оборудованное рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительностью рабочего времени, предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных

отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- обязательное социальное страхование в случаях предусмотренных федеральными законами.

3.2. Работник обязан :

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Договором;

- исполнять другие обязанности, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- строго соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

- незамедлительно сообщить Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;

- соблюдать законодательство в области бухгалтерского, налогового учета, в том числе Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ, Налоговый Кодекс РФ.

3.3. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

- поощрять работника за добросовестный и эффективный труд;

- требовать от Работника выполнения его трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

- Работодатель имеет право вследствие неисполнения Работником обязанностей, превышения прав, нарушения техники безопасности, нарушение правил пожарной безопасности и т.д. применить такую меру воздействия, как снижение/полное лишение ежемесячной денежной премии;

- принимать локальные нормативные акты;

3.4. Работодатель обязан:

- организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффективного труда;

- обеспечить охрану труда на рабочем месте Работника;

- обеспечить работника оборудованием, инструментом и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

- обеспечить защиту персональных данных Работника;

- вести точный учет отработанного Работником времени, в т. ч. выполнении им сверхурочной работы;

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора;

- в полном объеме выплачивать заработную плату в сроки, установленные настоящим Договором.

3.5. Привлечение Работника к дополнительной работе, не обусловленной настоящим договором, допускается только с письменного согласия Работника и оформляется дополнительным соглашением.

4. Режим рабочего времени

4.1. Работнику устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени — не более 40 часов в неделю.

4.2. Для Работника устанавливается рабочий день согласно графика, утвержденного Работодателем, продолжительностью [____(_____)] часа(ов).

4.3. Работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут и не более 2 часов, если продолжительность смены превышает 4 часа.

4.4. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней.

5. Оплата труда

5.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается

5.1.1. Оклад, надбавки к заработной плате и прочие денежные выплаты

а) оклад в размере [_____(_____) рублей ____ копеек], согласно утверждённому штатному расписанию;

б) районный коэффициент в размере [_____(_____)] % от заработной платы, установленной согласно утверждённому штатному расписанию.

5.1.2. Премии: [_____].

5.2. Выплата заработной платы производится не реже двух раз в месяц по срокам:

а) аванс - [____] числа текущего месяца;

б) заработная плата - [____] числа следующего месяца.

5.3. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается законом или трудовым договором. По желанию работника заработная плата может перечисляться работодателем на указанный работником счет в банке.

6. Виды и условия социального страхования.

6.1 Работодатель уплачивает страховые взносы на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке и размерах, установленных законодательством РФ.

7. Служебная и коммерческая тайна

7.1. Работник обязуется не разглашать без согласия Работодателя полученную во время работы научно-техническую и иную конфиденциальную информацию, составляющую служебную и коммерческую информацию Работодателя.

7.2. Работодатель обязуется ознакомить Работника с положением о служебной и коммерческой тайне Работодателя, содержащим перечень сведений, не подлежащих разглашению.

7.3. За разглашение сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну Работодателя, Работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Материальная ответственность

8.1. Материальная ответственность стороны наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате её виновного противоправного поведения (действия или бездействия) в размерах, определенных действующим законодательством.

8.2. Работник несёт полную индивидуальную материальную ответственность в размере причиненного ущерба Работодателю.

8.3. Каждая из сторон трудового договора обязана доказать размер причиненного ей ущерба.

9. Трудовые споры.

9.1. Споры между Работодателем и Работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) подлежат разрешению в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

9.2. Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются комиссии по трудовым спорам и суды.

10. Иные условия трудового договора

10.1. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10.2. Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.

10.3. Если Работник без уважительных причин не приступил к работе в течение недели, начиная со следующего дня, указанного в пункте 2.2. Договора, то настоящий трудовой договор аннулируется.

10.4. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

10.5. Условия настоящего договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются двухсторонним письменным соглашением.

10.6. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, подписанных обеими сторонами, один из которых выдан на руки Работнику, второй хранится у Работодателя.

Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель: _____ _____ _____ Адрес регистрации: _____ ИНН: _____ ОГРНИП: _____ _____ (подпись, расшифровка)	Работник: _____ _____ _____ паспорт серия: _____ номер: _____ Орган, выдавший паспорт: _____ Дата выдачи: _____ Адрес регистрации: _____ _____ (подпись, расшифровка)