

2.2.5. Сообщать Исполнителю об изменении обстоятельств, имеющих отношение к предмету Договора;

2.2.6. Оплачивать услуги Исполнителя в размере и в сроки, предусмотренные Договором/заданием Заказчика;

2.2.7. Оплачивать Исполнителю все понесенные им транспортные, почтовые, командировочные, канцелярские и иные расходы, в том числе на проживание, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора. Обязанность по оплате государственной пошлины, стоимости экспертиз и иных расходов, необходимых для оказания услуг, лежит на Заказчике.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Оказывать услуги, обусловленные заданием Заказчика как лично, так и с привлечением третьих лиц без письменного согласования с Заказчиком;

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Оказать услуги качественно, своевременно и в полном объеме;

2.4.2. Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика;

В случае утраты полученных от Заказчика оригиналов документов восстановить их за свой счёт;

2.4.3. Известить Заказчика об обстоятельствах, препятствующих своевременному оказанию услуг.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг согласовывается в Приложении к Договору «Перечень услуг к Договору», подписанным обеими Сторонами;

3.2. Стоимость услуг, указанная в Приложениях к Договору «Перечень услуг к Договору», не является окончательной и зависит от объема фактически оказанных услуг, который указывается в Акте о приемке оказанных юридических услуг;

3.3. Оплата услуг осуществляется в течение 5 календарных дней после полного завершения выполнения работ, на основании акта о приемке оказанных юридических услуг, оформленного в установленном порядке и подписанного Сторонами. По согласованию Сторон услуги могут оказываться на условиях предварительной оплаты.

3.4. Оплата услуг осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо путем передачи наличных денежных средств Исполнителю по расписке.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. По окончании оказания услуг Сторонами составляется Акт о приемке оказанных юридических услуг;

4.2. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом после

подписания Сторонами Акта о приемке оказанных юридических услуг;

4.3. Заказчик подписывает Акт о приемке оказанных юридических услуг не позднее 3-х рабочих дней с момента его получения или направляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

4.4. В случае не подписания Заказчиком Акта о приемке оказанных юридических услуг и при отсутствии мотивированного отказа по истечении 3-х дней с момента его предъявления Заказчику либо при наличии немотивированного отказа, Услуги считаются принятыми.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за своевременность предоставления Исполнителю документов, обеспечивающих возможность исполнения Исполнителем Договора.

5.3. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за утрату переданных оригиналов документов. В случае утраты Исполнитель обязан восстановить их за свой счет.

5.4. За просрочку оплаты оказанных Услуг Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 1 (одного) % от стоимости неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, содержащейся в Договоре, приложениях, актах и дополнениях к нему;

6.2. Исполнитель имеет право использовать информацию, полученную им в процессе исполнения Договора по своему усмотрению, когда такое использование не причиняет какой-либо вред имуществу или личности Заказчика.

6.3. Обязательства по конфиденциальности не распространяются на общедоступную информацию.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным;

7.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению в ходе переговоров, споры между ними подлежат разрешению в суде по месту нахождения Исполнителя.

8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору.

8.2. Сторона, получившая предложение по соответствующим условиям настоящего Договора и исполнившая свои обязанности по настоящему Договору полностью или частично, а также иным образом выразившая намерение на заключение настоящего Договора, считается заключившей настоящий Договор на указанных в нем условиях.

8.3. Договор и прилагаемые к нему документы (в частности, заявки, прайс-листы, претензии, акты, приложения, переписка, иные документы, имеющие отношение к существу предмета настоящего Договора), направленные одной из сторон для другой стороны посредством факса или электронной почтой, обладают полной юридической силой до обмена оригиналами.

8.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8.5. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут сторонами по письменному соглашению.

8.6. Заказчик может потребовать расторжения настоящего договора, уведомив об этом другую сторону не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня предполагаемого расторжения договора, при этом оплатив объем фактически оказанных услуг, а также все понесенные Исполнителем расходы, возникшие в ходе оказания Услуг по Договору.

8.7. Все приложения и дополнения к настоящему договору, подписанные обеими Сторонами, являются его неотъемлемой частью.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Стороны гарантируют, что настоящий договор подписан уполномоченными лицами, действующими на основании документа, подтверждающего это право. Представитель Заказчика, подписывающий настоящий Договор, обязан предоставить копию документа, подтверждающего его полномочия. В противном случае договор будет считаться подписанным уполномоченным лицом, а бремя доказывания полномочий лица, подписавшего договор или дополнения к нему, лежит на стороне, нарушившей данное условие.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Всякая информация по спорам не подлежит разглашению третьим лицам без согласия Сторон.

9.3. Исполнитель гарантирует сохранность документов и не несет ответственности за последствия, связанные с представлением Заказчиком документов либо информации, не соответствующей действительности.

9.4. Споры и разногласия, возникающие по поводу исполнения данного договора, решаются путем переговоров между сторонами, а при не достижении согласия, передаются на разрешение суда по подсудности в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

| ЗАКАЗЧИК | ИСПОЛНИТЕЛЬ |
|---------------------|---------------------|
| ФИО: _____ _____ | ФИО: _____ _____ |

| | |
|---|---|
| Паспорт серия ____ № _____ Выдан: _____ _____ Дата выдачи: _____ Код подразделения: _____ Зарегистрирован по адресу: _____ _____ _____ эл. почта: _____ _____ подпись _____ | Паспорт серия ____ № _____ Выдан: _____ _____ Дата выдачи: _____ Код подразделения: _____ Зарегистрирован по адресу: _____ _____ _____ эл. почта: _____ _____ подпись _____ |
|---|---|

Приложение №1 от ____ . ____ . 20__ г. - Перечень услуг
 к Договору возмездного оказания юридических услуг № ____ . ____ . 20__ г.

Перечень услуг к договору

| № п/п | Наименование услуги | Стоимость услуги, руб. |
|--------|---------------------|------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| Итого: | | |

1) Общая стоимость оказываемых услуг Заказчику по делу составляет _____. Окончательная стоимость указывается в Акте о приемке оказанных юридических услуг исходя из фактически оказанных услуг.

| | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| ЗАКАЗЧИК ФИО: _____ | ИСПОЛНИТЕЛЬ ФИО: _____ |
|-------------------------------|----------------------------------|

| | |
|---|---|
| <p>Паспорт серия _____ № _____</p> <p>Выдан: _____</p> <p>Дата выдачи: _____</p> <p>Код подразделения: _____</p> <p>Зарегистрирован по адресу: _____</p> <p>эл. почта: _____</p> <p>подпись _____</p> | <p>Паспорт серия _____ № _____</p> <p>Выдан: _____</p> <p>Дата выдачи: _____</p> <p>Код подразделения: _____</p> <p>Зарегистрирован по адресу: _____</p> <p>эл. почта: _____</p> <p>подпись _____</p> |
|---|---|